

## OGŁOSZENIE

### o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
**Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**
2. Określenie stanowiska urzędniczego:  
stanowisko pracy: **Specjalista w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
  - I. Wymagania niezbędne:
    - 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna,
    - 2) 3-letni staż pracy,
    - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w/w stanowiska;
    - 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
    - 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
    - 7) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw i rozporządzeń:
      - Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne
      - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
      - Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
      - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych
      - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
      - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
      - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej
      - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych
      - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
      - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gleboznawczej klasyfikacji

- gruntów
- Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Ustawa o samorządzie powiatowym

## II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) sumienność i dobra organizacja pracy,
- 3) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel itp.),
- 4) znajomość obsługi programów EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK (w szczególności aktualizacja baz prowadzonych w programie EWMAPA) przynajmniej w stopniu podstawowym;
- 5) samodzielność w działaniu;
- 6) umiejętność organizacji własnej pracy;
- 7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość.

Posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu 1, 2 będzie dodatkowo punktowane

### 4. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań obejmuje w szczególności:

- przyjmowanie wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- wydawanie licencji określających możliwość wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,
- sporządzanie dokumentów obliczenia opłaty za wydawane materiały zgodnie z załącznikiem do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne oraz podejmowanie działań w celu egzekwowania opłaty z nich wynikających,
- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- aktualizacja baz danych prowadzonych w PODGiK,
- obsługa interesantów i udzielanie informacji,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania zestawień, analiz, syntez i sprawozdań z zakresu dotyczącego prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- współpraca z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych zgłaszanych do PODGiK,
- współpraca z samorządami gmin z obszaru powiatu ciechanowskiego, osobami prawnymi i fizycznymi oraz współpraca z pozostałymi pracownikami Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w celu prawidłowego wykonywania zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych.

### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa,
- stanowisko pracy jest wyposażone w komputer.
- dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin,
- pozwalające na skomunikowanie parteru z wyższymi kondygnacjami. Budynek posiada 4 piętra. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób

- z niepełnosprawnością.
6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.
  7. Wymagane od kandydatów dokumenty:
    - 1) życiorys (CV),
    - 2) list motywacyjny,
    - 3) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie
    - 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
    - 5) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
    - 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
    - 1) termin składania dokumentów: od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie do dnia **16 września 2024 roku do godz. 15<sup>00</sup>** w formie pisemnej.
    - 2) miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca**, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Specjalista w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**
  9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
  10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
  11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
  12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

13. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA

/-/ Jan Andrzej Kaluszkiewicz